

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(artt. 22-28 Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifica e integrazioni)

Alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e
paesaggio per le province di Sassari e Nuoro
Piazza Sant'Agostino, 2 Sassari
sabap-ss@beniculturali.it
mbac-sabap-ss@mailcert.beniculturali.it

Richiedente

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (*località, indirizzo*) _____

Prov. _____ CAP _____ Tel./e-mail _____

Documento di riconoscimento

Carta d'identità _____

(documento equipollente art. 35 c. 2 DPR 445/2000)

N. _____ rilasciato da _____ il _____

In qualità di

(ai sensi dell'art.5, comma 2 del D.Lgs. 196/2003)

Titolare del relativo diritto

Legale rappresentante di persona fisica o persona giuridica;

(in tal caso allegare documentazione idonea ad attestare il potere rappresentativo o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

Titolare dell'ufficio procedente o il responsabile del procedimento amministrativo per le pubbliche Amministrazioni;

Portatori di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati (quali organizzazioni sindacali e istituti di patronato);

CHIEDE

(ai sensi degli artt. 22-28 della l. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni)

di prendere visione

copia semplice

copia autenticata (*allegare marca da bollo di € 16.00*)

dei seguenti documenti amministrativi:

(indicare gli elementi indispensabili al fine del reperimento)

Dichiara espressamente di voler utilizzare, ai fini del presente procedimento, il proprio indirizzo di posta elettronica e/o di posta certificata (PEC) _____

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

(specificare l'interesse concreto diretto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, comma 1 lett. b art. 22 della Legge n. 241/90)

MODALITA' DI CONSEGNA COPIE

tramite posta

ritiro presso l'ufficio

posta elettronica

PEC

SI PRENDE ATTO CHE:

1. l'Amministrazione si riserva un termine non superiore a 30 giorni per l'esame e la comunicazione dell'esito della richiesta di accesso;
2. qualora la richiesta risultasse incompleta verrà data comunicazione al richiedente. In tal caso i termini decorreranno dalla presentazione della domanda perfezionata;
3. l'esame dei documenti è gratuito;
4. se la presente domanda viene trasmessa via posta ordinaria o elettronica, è necessario allegare copia di un documento di identità valido;
5. il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione ricerca e visura (salve le disposizioni vigenti in materia di bollo) ai sensi dell'art. 25 Legge 241/90 e successive modificazioni e alle modalità stabilite dall'Amministrazione;
6. in caso di rilascio di copie, l'utente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto;
7. l'Amministrazione può discrezionalmente esonerare il richiedente dal rimborso dei costi di riproduzione prescritti, qualora sia stato espressamente autorizzato l'utilizzo della posta elettronica per l'invio della documentazione richiesta.

DATA _____

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY (art.13 decreto legislativo 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, La informiamo che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso agli atti. Il trattamento avverrà in modo manuale e informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ed il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata.

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

DATA _____

FIRMA
