

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(artt. 22-28 Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni)

Alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e
paesaggio per le province di Sassari e Nuoro
Piazza Sant'Agostino, 2 Sassari
sabap-ss@beniculturali.it
mbac-sabap-ss@mailcert.beniculturali.it

Richiedente

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (*località, indirizzo*) _____

Prov. _____ CAP _____ Tel./e-mail _____

Documento di riconoscimento

Carta d'identità _____
(documento equipollente art. 35 c. 2 DPR 445/2000)

N. _____ rilasciato da _____ il _____

In qualità di
(ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 196/2003)

Titolare del relativo diritto

Legale rappresentante di persona fisica o persona giuridica;
(in tal caso allegare documentazione idonea ad attestare il potere rappresentativo o
dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

Titolare dell'ufficio precedente o il responsabile del procedimento amministrativo per le
pubbliche Amministrazioni;

Portatori di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati (quali organizzazioni
sindacali e istituti di patronato);

CHIEDE

(ai sensi degli artt. 22-28 della l. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni)

di prendere visione
copia semplice
copia autenticata (*allegare marca da bollo di € 16.00*)

dei seguenti documenti amministrativi:
(indicare gli elementi indispensabili al fine del reperimento)

Dichiara espressamente di voler utilizzare, ai fini del presente procedimento, il proprio
indirizzo di posta elettronica e/o di posta certificata (PEC) _____

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

(specificare l'interesse concreto diretto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, comma 1 lett. b art. 22 della Legge n. 241/90)

MODALITA' DI CONSEGNA COPIE

tramite posta

ritiro presso l'ufficio

posta elettronica

PEC

SI PRENDE ATTO CHE:

1. l'Amministrazione si riserva un termine non superiore a 30 giorni per l'esame e la comunicazione dell'esito della richiesta di accesso;
 2. qualora la richiesta risultasse incompleta verrà data comunicazione al richiedente. In tal caso i termini decorreranno dalla presentazione della domanda perfezionata;
 3. l'esame dei documenti è gratuito;
 4. se la presente domanda viene trasmessa via posta ordinaria o elettronica, è necessario allegare copia di un documento di identità valido;
 5. il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione ricerca e visura (salve le disposizioni vigenti in materia di bollo) ai sensi dell'art. 25 Legge 241/90 e successive modificazioni e alle modalità stabilite dall'Amministrazione;
 6. in caso di rilascio di copie, l'utente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto;
 7. l'Amministrazione può discrezionalmente esonerare il richiedente dal rimborso dei costi di riproduzione prescritti, qualora sia stato espressamente autorizzato l'utilizzo della posta elettronica per l'invio della documentazione richiesta.

DATA

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY (art.13 decreto legislativo 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, La informiamo che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso agli atti. Il trattamento avverrà in modo manuale e informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ed il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata.

Espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

DATA

FIRMA